

Regulamin świadczenia usługi wideokonferencji i telekonferencji przez MCX Telecom Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie z dnia2010r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczenia usługi wideokonferencji i telekonferencji przez MCX Telecom Sp. z o.o., zwany dalej „Regulaminem” określa zasady, na podstawie, których MCX Telecom Sp. z o.o. (zwana dalej „MCX”) świadczy usługę wideokonferencji w standardzie IP lub/oraz ISDN oraz usługę telekonferencji.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Cennik** – „Cennik usługi telekonferencji i wideokonferencji świadczonej przez MCX”,
 - 2) **Klient** - Podmiot, który zawarł umowę z MCX o świadczenie usługi wideokonferencji i/lub telekonferencji,
 - 3) **Komórka organizacyjna MCX** - wyróżniona w strukturze organizacyjnej MCX komórka organizacyjna powołana do obsługi Klientów MCX w zakresie realizacji wideokonferencji i telekonferencji, mająca siedzibę pod adresem: MCX Telecom Sp. z o.o., Dział Serwisu Systemów Teleinformatycznych: ul. Gotarda 9, 02-683 Warszawa, tel. (22) 328 47 40, fax (22) 328 47 42, e-mail: b2bvideo@b2bvideo.pl, video: b2bvideo@b2bvideo.pl.
 - 4) **Przetwarzanie Danych** - MCX jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy o z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) („Ustawa o ochronie danych”), pozyskanych od Klientów w celu realizacji zamówień („Dane”). W celu realizacji Ustawy o ochronie danych MCX dokonał zgłoszenia zbioru danych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - 5) **Umowa** – „Umowa o świadczenie wideokonferencji i telekonferencji przez MCX” zawarta pomiędzy MCX a Klientem,
 - 6) **Wideokonferencja** - audiowizualne połączenie pomiędzy uczestnikami konferencji, umożliwiające interaktywną komunikację,
 - 7) **Telekonferencja** – połączenie telefoniczne z jednoczesnym udziałem wielu stron, umożliwiające wielostronną komunikację,
 - 8) **System do wideokonferencji** - system umożliwiający zestawienie wielostronnego połączenia wideofonicznego,
 - 9) **Zestaw do wideokonferencji** - zestaw multimedialnej łączności telekonferencji wideo działający w oparciu o łącza IP lub/oraz ISDN. W skład standardowego zestawu do wideokonferencji wchodzi terminal wideokonferencyjny ze zintegrowaną kamerą,
 - 10) **Terminal wideokonferencyjny** - urządzenie wideofoniczne, stanowiące zakończenie łącza telekomunikacyjnego, pozwalające na komunikację audiowizualną w czasie rzeczywistym,
 - 11) **Aplikacja do wideokonferencji** – aplikacja Movi zainstalowana na komputerze PC (usługa VNation). Klient nabywa niewyłączne i nieprzenoszalne prawo do używania tej aplikacji na potrzeby korzystania z usług określonych w Regulaminie świadczonych przez MCX. Wszelkie prawa do aplikacji w szczególności prawa autorskie pozostają przy producencie tej aplikacji,
 - 12) **Konto systemu wideo Movi** – aktywne konto pozwalające na korzystanie z aplikacji Movi,

- 13) **Sala do wideokonferencji** – pomieszczenie, którym dysponuje MCX, wyposażone w terminal wideokonferencyjny, umożliwiający korzystanie z usługi wideokonferencji,
- 14) **Pokój wideokonferencyjny** - wirtualny pokój pozwalający na wielostronne połączenie wideokonferencyjne,
- 15) **Strona wideokonferencji** – każda lokalizacja, biorąca udział w wideokonferencji,
- 16) **Połączenie punkt – punkt** – połączenie pomiędzy dwiema stronami wideokonferencji,
- 17) **Połączenie punkt – wielopunkt** – połączenie do terminala wideokonferencyjnego z mostkiem wideokonferencyjnym lub do pokoju wideokonferencyjnego,
- 18) **Gateway ISDN** - zapewnia możliwość realizacji wideo połączeń pomiędzy terminalami wykorzystującymi do komunikacji dwa odmienne media transmisji - sieć Internet i łącza ISDN. Możliwa jest realizacja zarówno połączeń punkt-punkt jak i połączeń wielostronnych dla terminali wideokonferencyjnych objętych usługą jak i terminali zewnętrznych,
- 19) **Firewall Traversal** - zapewnia możliwość komunikacji wideo poprzez Firewall terminalom zainstalowanym w wewnętrznej sieci LAN Klienta, eliminującą potrzebę rekonfiguracji Firewalli (otwierania odpowiednich portów IP) umożliwiając komunikację wideo z dowolnego miejsca z dostępem do sieci Internet,
- 20) **URI dialing** - możliwość realizacji wideo połączeń przy wykorzystaniu tzw. alisów - eliminujących potrzebę wykorzystania do tego celu statycznych i publicznych adresów IP. Każdy terminal wideokonferencyjny objęty usługą otrzymuje unikatowy alias numeryczny (np. 5566) i domenowy (nazwa@b2bvideo.pl), który jest niezależny od aktualnie wykorzystanego adresu IP,
- 21) **VNation** – (wideokonferencja personalna na PC) – usługa działająca w oparciu o sieć Internet, zainstalowane na komputerze PC Klienta oprogramowanie Movi oraz aktywne opłacone konto aplikacji systemu wideo Movi.
- 22) **Wideokonferencja grupowa** – usługi zapewniające realizację spotkań wideo dla większej lub mniejszej liczby osób zgromadzonych w sali, tj. wynajęcie Sali do wideokonferencji, wypożyczenie terminala wideokonferencyjnego, wypożyczenie terminala wideokonferencyjnego z obsługą techniczną, wypożyczenie terminala wideokonferencyjnego z instalacją i obsługą techniczną.
- 23) **Zamówienie** – Zamówienie na wykonanie przez MCX usługi wideokonferencji i/lub telekonferencji składane przez Klienta,
- 24) **Potwierdzenie** – Potwierdzenie rezerwacji zasobów na wykonanie usługi Wideokonferencji i/lub telekonferencji przez MCX (załącznik nr 5),
- 25) **Podmiot** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- 26) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i innych dni wolnych od pracy zgodnie z prawem polskim.

§ 2 Zakres i warunki świadczenia usługi wideokonferencji

1. Warunkiem świadczenia usługi wideokonferencji jest podpisanie Umowy.
2. MCX świadczy usługę wideokonferencji w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie stanowiącym załącznik Nr.1 do Umowy, a Klient podpisując Umowę zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń Regulaminu, który jest integralną częścią Umowy.
3. Organizowanie wideokonferencji odbywa się na podstawie złożonego Zamówienia (załącznik nr 4 do Umowy) lub poprzez formularz zamówienia na stronie www.b2bvideo.pl przez osobę wymienioną w liście osób uprawnionych (załącznik nr 2), które są integralną częścią Umowy. Na podstawie złożonego przez Klienta Zamówienia oraz przesłaniu przez MCX do Klienta Potwierdzenia, MCX dokonuje rezerwacji zasobów systemu, wypożyczenia zestawu do wideokonferencji, sprzętu, założenia kont systemu wideo Movi, uruchomienia zamówionych przez Klienta pokoi wideokonferencyjnych wymienionych w Cenniku (załącznik nr 3 do Umowy) oraz realizuje usługę wideokonferencji w określonym w Zamówieniu terminie i miejscu.
4. Podstawą do wykonania przez MCX usługi zamówionej przez Klienta jest podpisanie przez MCX i przez Klienta umowy na wykonanie usługi oraz przesłanie do Klienta Potwierdzenia.
5. MCX zapewnia Klientowi poufność informacji o świadczonych na jego rzecz usługach wideokonferencji oraz o ich treści, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.
6. Usługa wideokonferencji może być realizowana poprzez:
 - a. Aplikację Movi - możliwość wideokonferencji punkt – punkt, punkt – wielopunkt przy wykorzystaniu pokoju wideokonferencyjnego.
 - b. Terminal wideokonferencyjny - możliwość wideokonferencji punkt-punkt, punkt-wielopunkt przy wykorzystaniu (jeżeli posiada) wbudowanego mostka wideokonferencyjnego, punkt-wielopunkt przy wykorzystaniu pokoju wideokonferencyjnego.
 - c. Pokój wideokonferencyjny – wideokonferencja wielostronna.
 - d. Pokój wideokonferencyjny z nagrywaniem – wideokonferencja wielostronna z zapisem w celu udostępnienia na żywo, późniejszego odtworzenia.
7. Usługa wideokonferencji przy połączeniach wielostronnych może być realizowana w następujących profilach:
 - a. **konferencja** - do uczestników przekazywany jest obraz:
 - czwórdzielny pozostałych stron z mostka wideokonferencyjnego wbudowanego w terminal wideokonferencyjny
 - z podziałem ekranu zależnym od ilości stron uczestniczących w spotkaniu realizowanym poprzez pokój wideokonferencyjny
 - b. **dyskusja** - do wszystkich uczestników przekazywany jest obraz strony aktualnie zabierającej głos,
 - c. **szkolenie** - do wszystkich uczestników przekazywany jest obraz strony prowadzącej szkolenie.

8. W usłudze wideokonferencji możliwe jest skorzystanie z następujących opcji:
 - a. **połączenie przychodzące** – połączenie jest inicjowane przez zestaw do wideokonferencji po stronie Klienta,
 - b. **połączenie wychodzące** – połączenie jest inicjowane przez zdalne strony wideokonferencji, na wcześniej podane przez MCX adresy IP lub numery ISDN,
 - c. **przesyłanie danych** - uczestnicy wideokonferencji mają możliwość przesyłania między sobą danych oraz dzielenia aplikacji; opcja możliwa jedynie w przypadku, gdy wszystkie strony pracują w tym samym standardzie przesyłu danych.

9. Usługa wideokonferencji przy wykorzystaniu pokoju wideokonferencyjnego:
 - a. Pokój wideokonferencyjny – Klient otrzymuje nr IP lub ISDN dostępu do pokoju konferencyjnego. Pokój może być zabezpieczony kodem PIN. W przypadku zabezpieczenia dostępu kodem PIN Klient powinien wyznaczyć co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za zarządzanie dostępem do pokoju wideokonferencyjnego. MCX Telecom nie ponosi odpowiedzialności za przekazywanie dostępu do pokoju wideokonferencyjnego osobom nie wymienionym w liście osób uprawnionych do zarządzania dostępem do pokoju wideokonferencyjnego.
 - b. Pokój wideokonferencyjny z nagrywaniem - Klient otrzymuje nr IP lub ISDN dostępu do pokoju wideokonferencyjnego w którym wszystkie spotkania są nagrywane. Pokój może być zabezpieczony kodem PIN. Klient powinien wyznaczyć co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za zarządzanie dostępem do zarejestrowanych w pokoju wideokonferencyjnym nagrań. MCX Telecom nie ponosi odpowiedzialności za przekazywanie dostępu do nagrań osobom nie wymienionym w liście osób uprawnionych do dostępu do nagrań.

10. Usługa wideokonferencji świadczona przez MCX jest dostępna dla:
 - a. Klientów posiadających łącza ISDN, z możliwością wypożyczenia terminali wideokonferencyjnych,
 - b. Klientów posiadających łącza IP, z możliwością wypożyczenia terminali wideokonferencyjnych,
 - c. Klientów posiadających łącza IP, z możliwością rejestracji konta systemu Movi,
 - d. Klientów, którzy chcą skorzystać z usługi w salach do wideokonferencji MCX,
 - e. Klientów, którzy chcą zrealizować wideo połączenie we wskazanej lokalizacji z uwzględnieniem czasowej instalacji łącza ISDN z możliwością wypożyczenia od MCX sprzętu.

11. Usługa URI dialing i Firewall Traversal wchodzi w skład usług: VNation i wideokonferencja grupowa. W pozostałych przypadkach jest osobną usługą zamawianą w ramach aktualnych potrzeb Klienta. Odbiorca usługi otrzymuje autoryzowany dostęp umożliwiający zarejestrowanie terminali wideokonferencyjnych w urządzeniach systemu realizujących usługę.



12. Wymagania techniczne wymagane do realizacji usługi wideokonferencji:

- Do obsługi aplikacji wideokonferencyjnej wymagane są następujące parametry techniczne:
 - Wymagania PC:
Procesor w zależności od rozdzielczości obrazu wideo wysyłanego / odbieranego:
Procesor wspiera SSE2 (Pentium IV lub wyższy)
Dla kodowania 720p 30fps (klatek na sek.) wymagany jest procesor minimum Intel Core 2 Duo 1.2 GHz
Dla kodowania VGA 30fps (klatek na sek.) wymagany jest procesor minimum Intel Atom 1.6 GHz
System operacyjny:
Windows XP z dodatkiem SP2 lub nowszym,
Windows Vista, Windows 7
 - Kamery internetowe:
Kamery internetowe zaprojektowane do obsługi wszystkich systemów Windows, najlepiej zoptymalizowane do obsługi połączeń wideo o wysokiej jakości i o dużej średnicy soczewek, które gwarantują pracę w rozdzielczości VGA lub lepszej z zachowaniem minimum 30 kl/sek
 - Grafika:
Obsługa OpenGL 1.2 lub nowsze
Praca w rozdzielczości VGA lub lepszej z zachowaniem 30 kl/sek
 - Inne peryferia:
Głośniki, mikrofon lub zestaw mikrofonowo słuchawkowy
 - Dostęp do sieci Internet:
Dla połączeń SD – od 256 kbps
Dla połączeń HD – od 768 kbps
- Usługa wideokonferencji wielostronnej - wymagania dla terminala wideokonferencyjnego korzystającego z usługi:
 - Obsługa jednego z protokołów transmisji: IP (H.323, SIP) ISDN (H.320)
 - Przy korzystaniu z połączeń IP dostęp do sieci Internet:
Dla połączeń SD – od 256 kbps
Dla połączeń HD – od 768 kbps
 - Przy korzystaniu z połączeń ISDN dostęp do linii ISDN:
Minimum 2 linie BRA – 256 kbps
 - W przypadku, w którym stroną wideokonferencji jest aplikacja Movi i połączenie nie jest obsługiwane przez mostek wideokonferencyjny konieczne jest, aby pozostałe strony wideokonferencji obsługiwały protokoły H.323 lub SIP i firewall/nat traversal.

13. Ze względu na ograniczenia techniczne niezależne od MCX, MCX nie gwarantuje, że korzystanie z oferowanych usług będzie odbywało się w sposób niezakłócony oraz pozbawiony wad technicznych, w szczególności MCX nie odpowiada za szkody spowodowane wadliwym działaniem sieci Internet, systemu transmisji, w tym awariami sprzętu, opóźnieniami i zakłóceniami przesyłu informacji.

§ 3 Zakres i warunki świadczenia usługi telekonferencji

1. Warunkiem świadczenia usługi telekonferencji jest podpisanie Umowy.
2. MCX świadczy usługę telekonferencji w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie stanowiącym załącznik Nr.1 do Umowy, a Klient podpisując Umowę zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń Regulaminu, który jest integralną częścią Umowy.
3. Organizowanie telekonferencji odbywa się na podstawie złożonego Zamówienia (załącznik nr 4 do Umowy) lub poprzez formularz zamówienia na stronie www.b2bvideo.pl przez osobę wymienioną w liście osób uprawnionych (załącznik nr 2), które są integralną częścią Umowy. Na podstawie złożonego przez Klienta Zamówienia oraz przesłaniu przez MCX do Klienta Potwierdzenia, MCX dokonuje rezerwacji zasobów systemu, uruchomienia zamówionych przez Klienta pokoi telekonferencyjnych wymienionych w Cenniku (załącznik nr 3 do Umowy) oraz realizuje usługę telekonferencji w określonym w Zamówieniu terminie.
4. Podstawą do wykonania przez MCX usługi zamówionej przez Klienta jest podpisanie przez MCX i przez Klienta umowy na wykonanie usługi oraz przesłanie do Klienta Potwierdzenia.
5. MCX zapewnia Klientowi poufność informacji o świadczonych na jego rzecz usługach telekonferencji oraz o ich treści, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.
6. Usługa telekonferencji może być realizowana poprzez:
 - a. Telefony stacjonarne PSTN
 - b. Telefony GSM
 - c. Terminale wideokonferencyjne - wykorzystując łącza ISDN podłączone do bezpośrednio do terminala lub poprzez Gateway ISDN
7. Usługa telekonferencji jest realizowane poprzez połączenie przychodzące na ogólnodostępny numer konferencji a następnie autoryzację podając tonowo prawidłowy numer pokoju konferencji oraz kod PIN.
8. Usługa telekonferencji świadczona przez MCX jest dostępna dla:
 - a. Klientów posiadających telefony PSTN,
 - b. Klientów posiadających telefony GSM,
 - c. Klientów, którzy chcą skorzystać z usługi w salach konferencyjnych MCX,
 - d. Klientów posiadających łącza ISDN, z możliwością wypożyczenia terminali wideokonferencyjnych,
 - e. Klientów posiadających łącza IP, z możliwością wypożyczenia terminali wideokonferencyjnych,
9. Ze względu na ograniczenia techniczne niezależne od MCX, MCX nie gwarantuje, że korzystanie z oferowanych usług będzie odbywało się w sposób niezakłócony oraz pozbawiony wad technicznych, w szczególności Spółka nie odpowiada za szkody spowodowane wadliwym działaniem sieci Telefonicznych, łączy ISDN, sieci Internet, systemu transmisji, w tym awariami sprzętu, opóźnieniami i zakłóceniami przesyłu informacji.

§4 Dane

1. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta i użytkowników usługi treści o charakterze bezprawnym. W przypadku powzięcia przez MCX wiadomości o bezprawności dostarczonych przez Klienta i użytkowników usługi danych, MCX jest uprawniona, do uniemożliwienia im dostępu do tych danych.
2. Poprzez akceptację odpowiednich klauzul zawartych w umowie dwustronnej Klient wyraża zgodę na:
 - przetwarzanie Danych w celach związanych z realizacją zamówienia (obligatoryjnie),
 - przekazywanie Klientowi informacji handlowej w rozumieniu przepisu art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez MCX i jej Partnerów; (fakultatywnie),
 - przetwarzanie Danych dla celów statystycznych i marketingowych związanych z działalnością MCX i jej Partnerów (fakultatywnie),
 - tworzenie baz Danych MCX związanych z realizacją usług (fakultatywnie),
 - przetwarzanie Danych po zakończeniu transakcji (fakultatywnie).
3. Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu Klient oświadcza, iż został poinformowany o dobrowolności udzielenia zgody na przetwarzanie Danych w zakresie wskazanym w Regulaminie oraz o prawie dostępu do Danych, ich poprawiania i usuwania.
4. MCX nie ponosi odpowiedzialności za politykę prywatności swoich Partnerów handlowych i ochronę danych osobowych przez nich przetwarzanych. MCX realizuje wymaganą przepisami prawa politykę prywatności, która została uregulowana w odrębnym dokumencie publikowanym w Portalu.

§ 5 Zamówienie

1. Złożenie Zamówienia:

- 1.1. Zamówienie na wykonanie usługi wideokonferencji i/lub telekonferencji przez MCX może zostać złożone przez Klienta w komórce organizacyjnej MCX obsługującej Klientów na adres wskazany w §1 Regulaminu.
- 1.2. Zamówienie składane w komórce organizacyjnej MCX powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Klienta. Do zamówienia Klient dołącza aktualny dokument potwierdzający uprawnienie do jego podpisania.
- 1.3. Zamówienie na wykonanie usługi wideokonferencji i/lub telekonferencji przez MCX może zostać złożone przez Klienta poprzez formularz zamówienia na stronie www.b2bvideo.pl.
- 1.4. Zamówienie poprzez formularz zamówienia na stronie www.b2bvideo.pl mogą składać wyłącznie osoby wymienione w załączniku nr 2 do umowy „Osoby uprawnione do składania zamówień poprzez formularz zamówienia na stronie www.b2bvideo.pl.”
- 1.5. Zamówienie złożone poprzez formularz zamówienia na stronie www.b2bvideo.pl zostanie zweryfikowane telefonicznie.
- 1.6. Za datę złożenia Zamówienia przyjmuje się datę dostarczenia do MCX Zamówienia wolnego od braków uniemożliwiających podjęcie działań w celu realizacji usługi.
- 1.7. Klient może składać Zamówienia po podpisaniu Umowy.
- 1.8. MCX przesyła Klientowi Potwierdzenie w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia Zamówienia (załącznik nr. 5).
- 1.9. MCX zastrzega sobie prawo odmowy realizacji Zamówienia w przypadku:
 - a. nie istnienia warunków technicznych świadczenia usługi,
 - b. braku możliwości realizacji usługi w terminie określonym w Zamówieniu,
 - c. zalegania przez Klienta z opłatami na rzecz MCX,
 - d. nie zawarcia umowy z Klientem z przyczyn leżących po stronie Klienta przed terminem realizacji usługi.
 - e. o braku możliwości realizacji Zamówienia Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie na adres podany w Zamówieniu jako adres do korespondencji lub za pomocą emaila.

2. Zmiana Zamówienia:

4.1 Zamówienie może ulec zmianie na życzenie Klienta po uzgodnieniu przez Strony,

4.2 Zmian w Zamówieniu mogą dokonywać tylko osoby upoważnione przez Klienta,

4.3 Zmiany Zamówienia można dokonać w wyznaczonej do tego komórce organizacyjnej MCX

4.4 Dla realizacji Zmiana Zamówienia wymaga Potwierdzenia MCX. MCX może odmówić realizacji Zmiany Zamówienia z zastosowaniem postanowień ust. 1.

3. Rezygnacja z Zamówienia:

3.1. Rezygnacja z Zamówienia może nastąpić w każdym czasie na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Klienta w wyznaczonej komórce organizacyjnej MCX, z tym, że jeśli złożenie rezygnacji z Zamówienia nastąpiło:

a. na co najmniej 72 godziny przed ustalonym terminem wideokonferencji grupowej, rezygnacja z Zamówienia jest wolna od jakichkolwiek opłat,

b. na mniej niż 72 godziny przed ustalonym terminem wideokonferencji grupowej - Klient ponosi opłatę specjalną wynoszącą 25% kwoty należnej za zarezerwowane zasoby do wideokonferencji grupowej, zgodnie z ilością i okresem określonym w Zamówieniu oraz zgodnie z Cennikiem

c. po ustalonym terminie rozpoczęcia wideokonferencji grupowej, Klient ponosi opłatę specjalną w wysokości 100% kwoty należnej za zarezerwowane zasoby do wideokonferencji grupowej, zgodnie z ilością i okresem określonym w Zamówieniu oraz zgodnie z Cennikiem

3.2. Za termin rezygnacji z Zamówienia uznaje się termin otrzymania przez wyznaczoną komórkę organizacyjną MCX, pisemnego oświadczenia o rezygnacji z Zamówienia podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Klienta.

3.3. Opłaty uiszczane są na podstawie faktur wystawianych przez MCX.

4. Potwierdzenie wykonania usługi:

Realizacja usług jednorazowych będzie potwierdzana poprzez podpisanie protokołu wykonania usługi (załącznik nr. 6)



§ 6 Umowa o świadczenie usługi

1. Umowa o świadczenie usługi przez MCX zostaje zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa o świadczenie usługi przez MCX może zostać zawarta na:
 - a. jednokrotne wykonanie usługi wideokonferencji i/lub telekonferencji,
 - b. wielokrotne wykonanie usługi wideokonferencji i/lub telekonferencji na czas nieokreślony.
3. W Umowie MCX zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta usługi wideokonferencji i/lub telekonferencji w zakresie i na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie, a Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Umowy i Regulaminu oraz terminowego uiszczania opłat zgodnie z Cennikiem.

§ 7 Warunki zawarcia Umowy

1. W imieniu MCX Umowę zawiera osoba upoważniona zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub należycie umocowany pełnomocnik MCX.
2. Klient może zawrzeć Umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego pełnomocnika.
3. W imieniu podmiotu będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej Umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.
4. Pełnomocnictwo składa się w komórce organizacyjnej MCX, w której jest zawiązana Umowa.
 - 4.1 Pełnomocnictwo powinno zawierać:
 - a. datę i miejsce wystawienia,
 - b. imię i nazwisko (nazwę) oraz adresy: Klienta, pełnomocnika (), numer dowodu osobistego pełnomocnika,
 - c. zakres czynności, do których upoważniony jest pełnomocnik,
 - d. określenie terminu wygaśnięcia pełnomocnictwa, jeżeli zostało udzielone na czas określony,
 - e. podpis Klienta.
5. Klient, lub jego pełnomocnik obowiązany jest, przed zawarciem Umowy, wykazać:
 - a. swoją tożsamość,
 - b. uprawnienia do działania w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, utworzonej zgodnie z przepisami prawa, w imieniu, której działa.
6. MCX zastrzega sobie prawo żądania okazania dodatkowych dokumentów zawierających informacje wymagane przepisami prawa.



§ 8 Zmiana warunków Umowy

1. Umowa może ulec zmianie po uzgodnieniu przez Strony, z zastrzeżeniem zapisu w § 10 ust.11.
2. Zmiana Umowy następuje w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 9 Warunki rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy

1. Umowa o świadczenie usługi wideokonferencji i telekonferencji zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez Strony z trzydziestodniowym wypowiedzeniem na piśmie.
2. Umowa o świadczenie usługi wideokonferencji i telekonferencji może być rozwiązana przez MCX bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Klienta przesyłką poleconą do:
 - a. zapłaty należności w terminie 30 dni w przypadku opóźnienia w płatności wynikającej z Regulaminu lub Umowy
 - b. przestrzegania przez Klienta obowiązujących przepisów prawa w zakresie związanym z korzystaniem z usługi w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do określonego zachowania
 - c. innego naruszenia umowy lub Regulaminu przez Klienta.
3. Umowa wygasa wskutek:
 - a. ustania bytu osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej utworzonej zgodnie z przepisami prawa,
 - b. śmierci osoby fizycznej,
 - c. upływu terminu, na który została zawarta.
4. W przypadku trwałego uszkodzenia wypożyczonego terminala wideokonferencyjnego lub innego sprzętu z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klient będzie zobowiązany do zapłaty MCX kary umownej w wysokości 100 % wartości odpowiednio terminala wideokonferencyjnego lub innego sprzętu wyszczególnionej na protokole przekazania sprzętu.
5. W przypadku odmowy zwrotu lub nie zwrócenia lub utraty wypożyczonego terminala wideokonferencyjnego lub innego sprzętu, Klient będzie zobowiązany do zapłaty MCX kary umownej w wysokości 100 % wartości odpowiednio terminala wideokonferencyjnego lub innego sprzętu wyszczególnionej na protokole przekazania sprzętu.
6. Do czasu uregulowania zaległych płatności MCX przysługuje prawo wstrzymania się ze świadczeniem kolejnych usług wobec Klienta zalegającego z zapłatą lub prawo żądania 100% przedpłaty wyliczonej według obowiązującego cennika za wykonanie kolejnej usługi dla Klienta zalegającego z zapłatą.

§ 10 Opłaty

1. Wysokość opłat i sposób ich naliczania określone są w Cenniku.
2. Opłaty abonamentowe za zamówione usługi naliczane są z dołu za każdy miesiąc począwszy od daty uruchomienia usługi.
3. Opłaty uiszczane są przez Klienta na podstawie faktur VAT wystawianych przez MCX, zgodnie z Cennikiem obowiązujący w dniu otrzymania przez MCX danego Zamówienia.
4. Faktura VAT może być doręczana przesyłką listową lub w inny dostępny sposób.
5. Termin płatności jest określony w fakturze VAT.
6. Fakturę VAT można uregulować wyłącznie przelewem bankowym na konto MCX wskazane na fakturze VAT,
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek MCX.
8. Za opóźnienie w uiszczaniu opłat, MCX pobiera odsetki ustawowe. Odsetki nalicza się za okres od dnia następującego po dniu oznaczonym w fakturze VAT jako termin płatności i należne są za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
9. W przypadku, gdy opłaty nie zostały uregulowane w całości, podstawę naliczenia odsetek stanowią kwoty nie uiszczone w terminie zapłaty.
10. Informację o zmianach opłat w Cenniku oraz w Regulaminie, MCX przekazuje Klientom na piśmie w formie materiałów informacyjnych, które mogą być dołączone do wystawianych za usługi faktur VAT.
11. Zmiana przez MCX opłat nie stanowi zmiany treści Umowy.
12. Opóźnienie w płatności powyżej 14 dni uprawnia MCX do niewykonywania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, bez utraty wynagrodzenia, do czasu otrzymania zaległych płatności wraz z odsetkami.

§ 11 Reklamacje

1. Klienci mogą składać reklamacje z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania usługi lub wadliwego jej rozliczenia.
2. Różnice w wyglądzie usługi wynikające z indywidualnych ustawień sprzętu komputerowego (kolor towaru, proporcje towaru, itp.) lub sprzętu wideokonferencyjnego nie stanowią podstawy do reklamacji usługi.
3. Problemy techniczne zaistniałe w czasie trwania wideokonferencji lub telekonferencji należy zgłaszać bezpośrednio lub telefonicznie do obsługi technicznej nadzorującej wykonanie usługi lub do wyznaczonej komórki organizacyjnej MCX wskazanej w §1 Regulaminu natychmiast po ich zidentyfikowaniu.
4. Reklamacje dotyczące naliczonej przez MCX wysokości opłat należy zgłaszać MCX w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Jeśli reklamacja zgłoszona przez Klienta odnośnie wysokości opłat jest uznana przez MCX za zasadną to wówczas za czas trwania postępowania reklamacyjnego nie nalicza się odsetek od reklamowanej kwoty.
6. Pozostałe reklamacje należy zgłaszać w ciągu 14 dni od wykonania usługi do komórki organizacyjnej MCX wskazanej w §1 Regulaminu zajmującej się obsługą Klientów. Reklamacje te mogą być zgłaszane telefonicznie lub osobiście do protokołu bądź w formie pisemnej. W przypadku telefonicznego zgłoszenia reklamacji termin na rozpatrzenie reklamacji biegnie od daty osobistego lub pisemnego złożenia danych o których mowa w ust.7.
7. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, to jest: imię i nazwisko albo firmę, adres Klienta, numer zawartej Umowy, jak również dane osoby składającej reklamację (pełnomocnika) wraz z jej podpisem oraz opis przedmiotu reklamacji.
8. Reklamujący powinien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne będące w jego posiadaniu dowody, którymi uzasadnia reklamację.
9. Za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę jej wpływu do MCX.
10. Reklamacja, będzie rozpatrzona nie później niż w ciągu 30 dni od daty wniesienia reklamacji.
11. O wyniku załatwienia reklamacji Klient zostanie powiadomiony pisemnie poleconą przesyłką listową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odpowiedź na reklamację będzie zawierać:
 - a. powołanie podstawy prawnej,
 - b. rozstrzygnięcie z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - c. datę i podpis upoważnionego pracownika reprezentującego MCX z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
12. Drogę postępowania reklamacyjnego uważa się za wyczerpaną po udzieleniu odpowiedzi reklamującemu.
13. MCX zobowiązana jest do udzielenia Klientowi bonifikaty od opłat określonych w Cenniku w kwocie wprost proporcjonalnej do czasu trwania przerw w możliwości korzystania z usługi, o ile przerwy te nastąpiły z winy MCX, ale maksymalnie do kwoty opłat należnych MCX od Klienta za reklamowane usługi.

14. Abonentowi przysługuje odszkodowanie w wysokości 25% kwoty należnej MCX od Klienta za zarezerwowane zasoby do wideokonferencji lub telekonferencji w przypadku, gdy z winy MCX usługa, dla której dokonano rezerwacji zasobów, nie została w ogóle wykonana. Wypłata odszkodowania nastąpi na podstawie wystawionej przez MCX noty uznaniowej.
15. W przypadku uwzględnienia reklamacji dotyczących przerw w wykonywaniu lub wysokości naliczonych opłat wystawiana będzie faktura korygująca VAT.
16. Postanowienia ust. 12-13 wyczerpują odpowiedzialność odszkodowawczą MCX.
17. W przypadku uwzględnienia reklamacji, kwoty pieniężne przysługujące Klientowi zwracane są przelewem na konto bankowe wskazane przez Klienta.
18. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, podmiot wnoszący reklamację ma prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym. przy czym odpowiedzialność odszkodowawcza MCX jest ograniczona do maksymalnej kwoty opłat zapłaconych przez Klienta na rzecz MCX.
19. MCX nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi także w przypadku zaistnienia zdarzeń siły wyższej, w szczególności przerw w dostawie energii, awarii linii telekomunikacyjnych, działań lub zaniechań operatorów telekomunikacyjnych.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. MCX zastrzega sobie prawo dochodzenia od Klienta niezapłaconych należności w trakcie trwania Umowy jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Klient ponosi odpowiedzialność za osoby którymi posługuje się do wykonania umowy, w szczególności za użytkowników, jak za działania i zaniechania własne.
3. Klient pisemnie powiadomi MCX o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za doręczoną z dniem drugiej awizacji korespondencji skierowanej pod dotychczas znanym adresem.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową i Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawę Prawo telekomunikacyjne.
5. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z Regulaminu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby MCX.
6. Termin obowiązywania niniejszego Regulaminu jest nieoznaczony.
7. MCX może jednostronnie zmienić Regulamin oraz Cennik w dowolnym czasie, o czym poinformuje Klienta. Do konkretnego Zamówienia stosuje się Regulamin i Cennik obowiązujący na dzień złożenia tego Zamówienia.