



# Instrukcja Użytkownika TANDBERG Movi 3.0

[www.tandberg.com](http://www.tandberg.com)

## Co zawiera instrukcja?

### Jak Zacząć

Logowanie	3
Nawiązywanie Połączeń	3
Odbieranie Połączeń	3
Pasek narzędzi	3

### Okno i kontrola kamery

Auto podgląd	4
Kontrola własnej kamery	4
Utrzymanie aplikacji na wierzchu	4
Pełnoekranowe video	4

### Prezentacja

Włączenie prezentacji	4
Co prezentować	4

### Kontakty

Dodanie kontaktu	5
Kasowanie kontaktu	5

### Ostatnie połączenia

Informacje o połączeniu	5
Kasowanie informacji o połączeniu	5

### Status obecności

Status obecności w Movi	6
Ustawienie statusu	6

### Zamykanie Movi

Zamykanie i otwieranie okna kontroli	6
Wylogowanie	6
Zamykanie Movi	6

### Używanie klawiatury (DTMF)

Kiedy używać klawiatury	7
Jak używać klawiatury	7
Multi konferencje	7

### Ustawienia

Sieć	8
Rozdzielczość Wideo	8
Powiadomienia i dzwonki	8
Wybór urządzenia	8

### Problemy

Inni cię nie słyszą	9
Nie słyszysz innych	9
Inne problemy z audio	9
Informacje o połączeniu	9

### Wymagania

Wymagania PC	9
Wymagania Peryferiów	9

## Jak Zacząć


Kamera internetowa, mikrofon, głośniki lub słuchawki muszą być podłączone do komputera PC, aby aplikacja Movi działała prawidłowo (str. 9).

## Logowanie

Można zmienić opcje logowania, Remember my Username (Pamiętaj Login), Remember my Password (Pamiętaj Hasło), Sign in automatically (Zaloguj Automatycznie).

1. Zaczynij wprowadzając username i password.
2. Logowanie będzie od teraz przebiegało automatycznie.
3. Kliknij Sign in lub wciśnij Enter.

## Wykonywanie Połączeń

1. W polu wyszukiwania, zacznij wpisywanie nazwy osoby do której chcesz zadzwonić.
2. Kliknij nazwę na liście lub przejdź do odpowiedniej nazwy klawiszami strzałek.
3. Podwójnie kliknij na nazwie lub kliknij  lub wciśnij Enter. Okno wideo pojawi się na ekranie.

Istnieją trzy inne sposoby wykonywania połączeń:

- a. Kliknij My contacts i wybierz nazwę z listy (str. 5).
- b. Kliknij Recent calls i wybierz nazwę z listy (str. 5).
- c. Wprowadź adres (SIP URI) do osoby lub terminala bezpośrednio. Adres wideo do osoby jest zazwyczaj taki sam jak adres e-mail.

**Info:** Aby zobaczyć własny adres kliknij na przycisku z własnym imieniem w pobliżu górnej krawędzi okna kontroli aplikacji Movi.

## Odbieranie połączeń









Kiedy ktoś dzwoni do aplikacji Movi pojawia się takie okno:



Odbierz lub odrzuć połączenie klikając przyciski lub zamknij okno używając przycisku X, aby zignorować połączenie bez informowania dzwoniącego.

## Pasek narzędzi

Pasek z tymi przyciskami pojawi się po przesunięciu kursora myszki nad oknem wideo:

-  Auto podgląd – podgląd wysyłanego obrazu (str. 4)
-  Kamera – wyłącza kamerę (str. 4)
-  Mikrofon – wyłącza mikrofon
-  Głośność – kliknij, aby wyciszyć, lub wyreguluj głośność
-  Pełny ekran – wideo na pełnym ekranie
-  Prezentacja – wyślij prezentacje (str. 4)
-  Klawiatura numeryczna – użyj do tonów DTMF (str. 7)
-  Koniec – “zakończ połączenie”.

Przesuń wskaźnik myszki znad paska narzędzi, aby pasek zniknął.

## Okno kontroli aplikacji

### Auto podgląd

Auto podgląd jest opcją służącą do wyświetlenia obrazu z własnej kamery



W oknie kontroli aplikacji Movi otwiera okno wideo w trybie Auto podglądu nawet jeśli nie ma aktywnego połączenia.

Dla przykładu: Chcemy sprawdzić ustawienie kamery przed wykonaniem połączenia. W trakcie połączenia auto podgląd pojawi się jako obraz w obrazie (PiP) wewnątrz okna wideo. Podwójne kliknięcie powiększy okno lub można złapać i przeciągnąć je do dowolnie wybranego miejsca.

### Kontrola kamery



Na pasku narzędzi włącza lub wyłącza kamerę.

Wyłączenie kamery podczas połączenia spowoduje wyświetlanie ostatniego obrazu pozostałym stronom spotkania.

Jeśli wyłączysz kamerę przed odebraniem połączenia przez drugą stronę nie zostanie wyświetlony żaden obraz. Zawsze można włączyć kamerę podczas połączenia.

**Uwaga:** To ustawienie nie ma wpływu na kamery po drugiej stronie.

### Utrzymanie Movi na wierzchu



W górnym prawym rogu aplikacji Movi spowoduje utrzymanie okna aplikacji na wierzchu ponad wszystkimi innymi aktywnymi oknami. Jest to przydatne w przypadku wysyłania prezentacji, można utrzymać widoczne okno wideo podczas pracy w oknie innej aplikacji.

### Pełnoekranowe wideo



na pasku narzędzi powoduje wyświetlenie okna wideo na pełnym ekranie. Można ten efekt również uzyskać przez podwójne kliknięcie wyświetlanego obrazu.

## Prezentacja

Podczas połączenia można wysłać jedno z okien aplikacji, jak np. prezentacja PowerPoint.

### Jak wysłać prezentację

Istnieją dwa sposoby wysłania prezentacji:

- a. Włącz pełny ekran lub slideshow w aplikacji podczas połączenia, a Movi zapyta czy wysłać prezentację tego okna. Wyjście z trybu pełnoekranowego spowoduje koniec wysyłania.



- b. wyświetli listę otwartych aplikacji. Wybierz którą aplikację wysłać jako prezentację. Aby zatrzymać kliknij ten sam przycisk i kliknij "Stop sharing presentation".

**Uwaga:** Jeśli przepustowość łącza lub zasoby systemowe są ograniczone wyłączenie kamery podczas prezentacji zwiększy jakość prezentacji.

### Co wysłać w Prezentacji

Uczestnicy zobaczą wszystko co się wydarzy w oknie wysyłanej prezentacji. Ta funkcja ma kilka użytecznych zastosowań:

- Prezentacja edytora tekstu pozwoli na bieżąco wyświetlić notatki ze spotkania w czasie wpisywania.
- Zdjęcia z komputera można wyświetlić jako pokaz slajdów.
- Rysuj na żywo, dziel się edytorem graficznym lub innym programem do wizualizacji.
- Wyświetlaj przeglądarkę, e-maile, kalendarz ...

Informacja:

- Nie można prezentować samej aplikacji Movi lub pulpit Windows.
- Uczestnicy konferencji nie zobaczą kursora myszki w prezentowanym oknie.
- Prezentowany przez siebie obraz zobaczysz w okienku obraz w obrazie (PiP) w oknie wideo. Podwójne kliknięcie spowoduje powiększenie obrazu.

## Kontakty

Lista My contacts zawiera terminale i użytkowników Movi, których adresy zapisałeś do szybkiego wybierania.

Informacja: Lista My contacts jest zapisywana dla każdego użytkownika osobno. Jeśli z twojego komputera korzystają inni użytkownicy, nie będą oni mieli dostępu do twoich kontaktów.

### Dodawanie kontaktu

Jest kilka sposobów dodawania wpisów do listy My contacts:

1. Użyj pola wyszukiwania lub listy ostatnich połączeń, aby zlokalizować adres terminala.
2. Wybierz z listy wpis, którego chcesz użyć myszką lub klawiszami strzałek. Spowoduje to pojawienie się napisu "Add to my contacts".
3. Kliknij "Add to my contacts".
4. Wpisz nazwę swojego kontaktu.
5. Kliknij Save lub wciśnij Enter.

Można dodać adres wideo jako kontakt bezpośrednio:

1. Kliknij My contacts.
2. Kliknij Add new contact.
3. Wpisz nazwę swojego kontaktu.
4. Wpisz adres wideo (SIP URI).
5. Kliknij Save lub wciśnij Enter.

### Kasowanie kontaktu

1. Kliknij My contacts.
2. Wybierz z listy kontakt, który chcesz skasować myszką lub klawiszami strzałek, żeby pojawił się link Edit My Contact.
3. Kliknij Edit contact.
4. Kliknij Delete contact.

## Recent calls

Recent calls jest listą ostatnich wychodzących, przychodzących i nieodebranych połączeń. Można wykorzystać listę do szybkiego wybierania lub zapisywania adresu do kontaktów.

**Info:** Lista Recent calls jest zapisywana dla każdego użytkownika osobno. Jeśli z twojego komputera korzystają inni użytkownicy, nie będą oni mieli dostępu do twoich kontaktów.

### Informacje o połączeniach

Każdy wpis jest oznaczony ikoną:



Połączenie wychodzące



Połączenie przychodzące



Połączenie nieodebrane

Każdy wpis posiada ponadto następujące informacje:

- Data i godzina połączenia.
- Czas połączenia (kliknij na każdym wpisie, aby wyświetlić).
- Adres wideo dzwoniącego (przychodzące) lub odbiorcy (wychodzące).

### Kasowanie informacji o połączeniu








Czyszczenie listy ostatnich połączeń:

1. Kliknij zakładkę Recent calls.
2. Kliknij link Clear history w dolnym prawym rogu.

## Status obecności





### Status obecności w Movi

Status obecności jest wyświetlany w liście kontaktów.

-  Online – aktywny użytkownik Movi
-  Registered – zarejestrowany terminal
-  Away – nieobecny użytkownik ustawił ten status
-  Busy in a call – zajęty ustawiany przez Movi lub terminal w trakcie rozmowy
-  Busy – zajęty ustawiony przez użytkownika
-  Offline – wylogowany ustawiany przez Movi lub terminal po wylogowaniu, może być ustawiony przez użytkownika
-  No status – brak informacji o statusie który może być online lub offline.

### Ustawianie status obecności

Można ręcznie ustawić status obecności klikając ikonę statusu obok

-  Online
-  Away
-  Busy – wyłącza dzwonek, w zależności od ustawień (str. 8)
-  Appear offline – wydaje się wylogowany

**Info:** Twój status zmieni się z online na busy automatycznie podczas połączenia.

## Zamykanie Movi

### Zamykanie i ponowne otwieranie okna kontroli

1. Kliknij na X w górnym prawym rogu, by zamknąć okno Movi.
2. Movi jest teraz umieszczony w obszarze powiadomień w dolnym prawym rogu ekranu. Twój aktualny status będzie się wyświetlał ponad ikoną Movi.
3. Ponowne otwarcie Movi jest wywoływane przez podwójne kliknięcie ikony w obszarze powiadomień.

### Wylogowanie

Wylogowanie z Movi, np. by inny użytkownik mógł się zalogować:

1. Kliknij ikonę status w oknie kontroli aplikacji.
2. Wybierz Sign out.
3. Jeśli twój login i hasło są automatycznie wpisywane, kliknij link Clear sign-in, by zalogować innego użytkownika.

### Zamykanie Movi

Aby całkowicie zamknąć aplikację:

1. Kliknij prawym klawiszem na ikonie w obszarze powiadomień.
2. Wybierz Exit.

Kiedy zamkniesz Movi zostaniesz automatycznie wylogowany.

## Używanie klawiatury numerycznej (DTMF)

### Kiedy używać klawiatury numerycznej

Dual-tone multi-frequency (DTMF) jest używany do połączeń telefonicznych w częstotliwości głosowej. Ton jest reprezentacją każdego numeru wciśniętego na klawiaturze numerycznej.

Klawiatura numeryczna w Movi ma kilka zastosowań:

- Klawiatura może być użyta do wprowadzenia hasła do konferencji na mostku wideokonferencyjnym.
- Ustawianie nowej konferencji może wymagać użycia DTMF.
- Systemy głosowe posiadają menu oparte na wybieraniu tonowym (np. "Połączenie z operatorem wybierz 1").

### Jak używać klawiatury



Na pasku narzędzi przywołuje klawiaturę. Można wtedy wprowadzić numer używając myszki.

**Info:** DTMF może nie działać, gdy mikrofon jest wyłączony.

### Używanie klawiatury podczas konferencji

Klawiatura może być także wykorzystana do zmiany layout'u okna wideo i kontroli zdalnej kamery podczas konferencji.

**Info:** Jest to opcja mostka wideokonferencyjnego, która może być aktywowana w ustawieniach konferencji przez administratora zarządzającego mostkiem.

Jeśli opcja jest aktywna podczas multikonferencji można:

- Wcisnąć 2 lub 8, aby zmienić ustawienia okien (layout).
- Wcisnąć 4 lub 6, aby zmienić, który uczestnik pojawia się w większym oknie.
- Wcisnąć 1 lub 7, aby umożliwić zdalną kontrolę kamery.

1 i 7 przybliży i oddala, jeśli opcja została uaktywniona w mostku wideokonferencyjnym

2, 4, 6, i 8 będą działały jako strzałki kierunkowe do przesuwania kamery uczestnika widocznego w większym oknie.

# Ustawienia

Movi jest instalowane z predefiniowanymi ustawieniami, które powinny być wystarczające dla większości użytkowników.



w oknie kontroli Movi wyświetli okno z ustawieniami. Pamiętaj, aby zapisać ustawienia klikając OK kiedy skończysz.

**Info:** Większość ustawień można zmienić w każdej chwili, również w trakcie trwającego połączenia.

## Sieć

Jeśli masz większą przepustowość łącza od ustawionej, standardowo możesz zwiększyć zakres suwakiem dla polepszenia jakości wideo.

**Info:** Administrator sieci może ograniczyć przepustowość dostępną dla jednego użytkownika

## Rozdzielczość wideo

Rozdzielczość wideo zawsze będzie najwyższą możliwą dla aktualnie dostępnych zasobów.

Jeśli Movi wykryje zbyt duże wykorzystanie zasobów rozdzielczość zostanie automatycznie obniżona .

**Info:** Administrator może obniżyć dostępną rozdzielczość.

## Automatyczny start

W standardowym ustawieniu Movi automatycznie startuje razem z logowaniem Windows. Odznacz okienko „Start TANDBERG Movi at Windows logon”, by zmienić to ustawienie.

## Powiadomienia i dzwonki

Możesz zdecydować kiedy i jak Movi ma cię powiadomić o przychodzącym połączeniu.

Wykonaj następujące kroki w celu zmiany dzwonka:

1. Użyj rozwijanego menu, by wybrać dzwonek.
2. Wysłuchaj dzwonka klikając Play. Musisz kliknąć stop, by wysłuchać kolejnego dzwonka.
3. Kliknij OK kiedy będziesz zadowolony z wyboru.

Możesz chcieć zmienić również następujące opcje:

- Do not play notification when I am busy. Po ustawieniu statusu Busy przy zaznaczeniu tej opcji podczas przychodzącego połączenia wyświetli się okno informacyjne bez dzwonka.
- Do not play notification when I am in a call. Po zaznaczeniu tej opcji w trakcie połączenia, połączenie przychodzące wyświetli okno informacyjne bez dzwonka. Standardowo wyłączone.
- Enable tray icon notifications. Movi wyświetli powiadomienie w dymku na pasku powiadomień systemowych, np. informacje o nieodebranych połączeniach. Standardowo włączone.

## Wybór urządzeń

Możesz wybrać różne urządzenia audio i wideo od tych automatycznie wybranych przez Movi. Np. kamera i komputer mogą być jednocześnie wyposażone we wbudowane mikrofony.

Rozwijana lista pozwoli wybrać z pośród wykrytych przez aplikację urządzeń:

- Mikrofon (audio input)
- Głośniki lub słuchawki (audio output)
- Kamery (video input)

# Problemy

## Inni uczestnicy nie słyszą twojego głosu

Jeśli inni uczestnicy nie słyszą twojego głosu sprawdź czy mikrofon jest prawidłowo podłączony lub wyciszony.

## Nie słyszysz innych

Jeśli nie słyszysz innych rozmówców problem może by spowodowany brakiem dźwięku wysyłanego z drugiej strony. Jeśli sądzisz, że to może być problemem poproś drugą stronę o sprawdzenie mikrofonu.

Jeśli sygnał jest wysyłany upewnij się, że głośniki lub słuchawki są podłączone. Sprawdź ustawienia głośności:


- Głośniki lub słuchawki mogą mieć własne przyciski lub pokrętki redukujące głośność.
- Ustawienia głośności Windows są ponad ustawieniami wszystkich programów. Poszukaj ikony głośnika w obszarze powiadomień i odznacz wyciszenie.
- Movi posiada własne ustawienia głośności.

## Inne problem audio

Jeśli inni uczestnicy odnotowują zniekształcony głos, bardzo głośny lub echo:

- Sprawdź czy prawidłowo są ustawione wzmocnienie audio, echo cancellation, gain control, redukcja szumu, efekty cyfrowe, ...
- Wyłącz wszystkie wymienione powyżej funkcje audio , by Movi działało prawidłowo.

## Informacje o konferencji

Przesuń kursor nad okno wideo w celu wyświetlenia przycisku  w prawym górnym rogu. Po kliknięciu wyświetli się okno z informacjami o konferencji. Administrator może wymagać tych informacji do ustalenia powodów występowania problemów.

# Wymagania systemowe

## Wymagania PC

- Procesor  
Pentium IV lub lepszy
- Pamięć  
512MB RAM lub więcej
- System  
Windows XP SP2, Windows Vista, Windows 7
- Połączenie  
Połączenie sieciowe (broadband, LAN, wireless)  
Minimum 24 kbps dla połączenia audio.  
Minimum 128 kbps dla połączenia video.
- Karta graficzna  
OpenGL wersja 1.2 lub wyższa  
Sprzętowe wspomaganie DirectX 8 lub wyższy
- Karta muzyczna  
Każda karta muzyczna (full-duplex, 16-bit lub lepsza) powinna działać z Movi

## Wymagania peryferiów

- Mikrofon  
Wszystkie mikrofony prawidłowo współpracują z Movi.  
Niektóre kamery mają wbudowane mikrofony.
- Kamera  
Movi współpracuje z większością kamer internetowych.  
Więcej szczegółów można znaleźć w FAQ na stronie TANDBERG.



---

**MCX Telecom Sp. z o.o.** ul. Gotarda 9, 02-683 Warszawa, Tel. (22) 328 47 30, faks: (22) 328 47 32 [www.mcxtelecom.pl](http://www.mcxtelecom.pl)  
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
KRS 0000319328 NIP: 521-35-08-630 Kapitał Zakładowy: 1 300 000 PLN Nr GIOŚ E0009829WZ